



**DELIBÉRATIONS N°245**

**CONSEIL MUNICIPAL**

**DU 08 DÉCEMBRE 2021**

**DEL 2021.12.08/245**

**Thème :**  
**CULTURE**

Le **mercredi 08 décembre 2021** à 18h00 le conseil municipal légalement convoqué, s'est réuni en séance publique dans la salle du 1<sup>er</sup> étage de la CCB, sous la présidence de **Monsieur ARNAUD MURGIA**

**Objet :**

**Étaient présents :**

**Médiathèque :**  
**Partenariat Ville de Briançon – Département des Hautes-Alpes / accès aux services numériques de la BD 05**

Richard NUSSBAUM, Catherine VALDENNAIRE, Annie ASTIER-CONVERSE, Christian JULLIEN, Émilie DESMOULINS, Jean-Marc CHIAPPONI, Élisabeth FAURE, André MARTIN, Claire BARNÉOUD, Patrick MICHEL, Corinne ASCHETTINO, René MICHEL, Christophe OSTI, Corinne FAURE-BRAC, Hervé BOULAIS, Renaud PONS, Maryse XAUSA FRANÇOIS , Maud GADÉ, Natalia SERTOOUR, Thomas SCHWARZ, Francine DAERDEN, Aurélie POYAU, Gabriel LÉON

**Convocation :**

**Étaient représentés :**

**Date :** 01/12/2021

Éric PEYTHIEU donnant pouvoir à Élisabeth FAURE  
Christian FERRUS donnant pouvoir à Émilie DESMOULINS  
Michèle SKRIPNIKOFF donnant pouvoir à Maud GADÉ  
Monique OLLAGNIER donnant pouvoir à Richard NUSSBAUM  
Marie SOUBRANE donnant pouvoir à Renaud PONS  
Sandrine CORDIER donnant pouvoir à Catherine VALDENNAIRE  
Solange MICHEL donnant pouvoir à Nathalie SERTOOUR  
Élie HAMDANI donnant pouvoir à Thomas SCHWARZ

**Affichage :** 01/12/2021

**Nombre de membres du conseil municipal**

**Absents excusés :**

**En exercice :** 33

Éric PEYTHIEU, Christian FERRUS, Michèle SKRIPNIKOFF, Monique OLLAGNIER, Marie SOUBRANE, Sandrine CORDIER, Solange MICHEL, Élie HAMDANI

**Présents :** 23

**Nombre de suffrages**

**Absent :**

**exprimés :** 31

Arnaud MURGIA, Yoann LAGIER

**Secrétaire de séance :** Émilie DESMOULINS

- VU** le Code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L.2121-29 et L. 3211-1 ;
- VU** le Code du Patrimoine et notamment ses articles L.310-1, L. 310-2 et L.330-1,
- VU** le Manifeste de l'UNESCO sur la bibliothèque publique,

**CONSIDERANT** la demande formulée par le département des Hautes-Alpes concernant la convention de partenariat pour l'accès aux services numériques de la Bibliothèque Départementale des Hautes-Alpes (BDO5)

**CONSIDERANT** la volonté de la Ville de mettre en œuvre et distribuer une offre de services numériques commune sur son territoire, ainsi qu'une démarche conjointe de valorisation de ces ressources auprès des usagers de sa médiathèque.

**CONSIDERANT** les travaux de la commission « Culture, Patrimoine et Tourisme » réunie le 06/12/2021

Ceci exposé,

#### **LE CONSEIL MUNICIPAL, DECIDE**

- D'approuver les termes de la convention de partenariat, annexée à la présente, valable jusqu'au 29 avril 2024, date liée à la fin du marché du portail de ressources numériques, définissant la nature, les conditions et les modalités du partenariat relatif à la mise à disposition par le département d'un service de prêt de valises numériques, d'ateliers numériques itinérants et du site de ressources numériques, Culturicimes.
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou, en cas d'empêchement, son représentant à signer, au nom et pour le compte de la Ville de Briançon, ladite convention de partenariat, reprenant l'ensemble des obligations pesant sur la Ville de Briançon et le Département des Hautes-Alpes - ainsi que toute pièce de nature administrative, technique ou financière nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

**AR Prefecture**

005-21011208-2021\_12\_245-DE  
Reçu le 10/12/2021  
Publié le 10/12/2021

**POUR : 31**  
**CONTRE : 0**

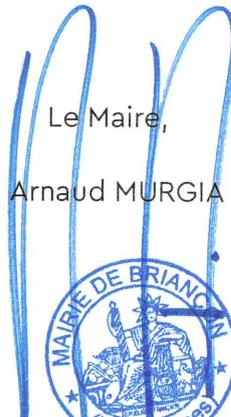
**ABSTENTION : 0**

Et les membres présents ont signé au registre après lecture.

CULTURE DEL 2021.12.08/245

PUBLIÉE LE : **10 DEC. 2021**

Le Maire,  
Arnaud MURGIA



**AR Prefecture**

005-210500237-20211208-2021\_12\_245-DE  
Reçu le 10/12/2021  
Publié le 10/12/2021



**Hautes-Alpes**  
Bibliothèque départementale

**CONVENTION DE PARTENARIAT POUR L'ACCÈS AUX SERVICES NUMÉRIQUES  
DE LA BIBLIOTHÈQUE DÉPARTEMENTALE DES HAUTES-ALPES (BD05)**

**ENTRE**

Le Département des Hautes-Alpes

Domicilié Hôtel du Département, place Saint-Arnoux, CS 66005, 05008 GAP CEDEX

Représenté par son Président, M. Jean-Marie BERNARD, dûment habilité à cet effet par délibération n°651 du Conseil Départemental du 13 avril 2021.

Ci-après dénommé « le Département des Hautes-Alpes »,

**ET**

La Ville de Briançon,

représentée par son Maire en exercice, Monsieur Arnaud MURGIA, dûment mandaté par la délibération numéro n°DEL 2021.12.08/245 du conseil municipal en date du 08 décembre 2021 ;

Ci-après dénommé « le partenaire ».

**PRÉAMBULE**

Au moyen de sa Bibliothèque Départementale (BD05), le Département contribue à l'aménagement de la lecture publique sur son territoire. Dans son Plan de Développement de la Lecture Publique (PDL), la BD05 établit comme objectif stratégique de « rendre accessibles à tous les ressources, tant écrites qu'audiovisuelles et numériques dans les différents champs des savoirs et des cultures ». À cet effet et avec le soutien de la Direction du Numérique, des Usages et des Moyens, elle propose à l'intention des bibliothèques du département un ensemble de services numériques :

- Depuis 2012, *Les Valises numériques* : tablettes et liseuses numériques accompagnées de contenus, de périphériques et de documentation,
- Depuis 2019, *Les Ateliers numériques* : des médiations sur les thèmes de la parentalité, de l'esprit critique, de la citoyenneté ou de la formation aux outils numériques,
- À partir de 2021, <https://culturicimes.fr> : un bouquet de services numériques (presse, vidéo, jeunesse, autoformation, patrimoine) accessible à distance pour tous les abonnés des bibliothèques. Ce service, élaboré dans le cadre d'un projet de « Médiathèque numérique des Alpes du Sud (MNADS) » a été labellisé Bibliothèque Numérique de Référence en 2019 et fait l'objet d'une mutualisation avec le Département des Alpes de Haute-Provence.

Tous ces services ont vocation à répondre aux besoins importants des populations en matière de services et d'inclusion numériques. Leur mise en œuvre à l'échelle départementale vise à structurer une offre équitablement répartie sur le territoire et à diminuer des coûts difficiles à assumer isolément.

Afin de formaliser un engagement mutuel, le Département propose aux collectivités bénéficiaires de signer une convention de partenariat portant sur la fourniture, la mise en œuvre et la promotion de ces services numériques dans les bibliothèques.

**IL EST CONVENU CE QUI SUIT :**

**ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet d'établir les conditions de partenariat entre le Département des Hautes-Alpes et le partenaire pour mettre en œuvre et distribuer une offre de services numériques communes sur son territoire, ainsi qu'une démarche conjointe de valorisation de ces ressources auprès des usagers de sa bibliothèque.

## ARTICLE 2 – ENGAGEMENTS DES PARTIES

### LE DÉPARTEMENT DES HAUTES-ALPES S'ENGAGE À :

- A. Poursuivre et adapter un service de prêt de valises numériques thématiques aux bibliothèques du réseau départemental**
  - Maintenir à jour une offre composée de matériels et contenus reflétant les usages culturels et numériques des populations,
  - Assurer la programmation et la logistique permettant la circulation des *Valises numériques* entre bibliothèques,
  - Accompagner les personnels des bibliothèques dans leur utilisation par des présentations et ateliers sur site, des formations,
  - Fournir une documentation (modes d'emploi, fiches médiations, catalogues de contenus).
- B. Coordonner un programme d'ateliers numériques itinérants à l'échelle du département**
  - Publier un catalogue d'ateliers numériques itinérants destiné à l'inclusion et la formation des populations haut-alpines et des bibliothécaires du département,
  - Assurer sa coordination et son financement.
- C. Mettre en œuvre un site de ressources numériques, *Culturicimes*, destiné aux abonnés des bibliothèques du réseau départemental haut-alpin :**
  - Constituer un bouquet de ressources numériques choisies en association avec les bibliothèques partenaires,
  - Assurer la part administrative du projet (marchés publics, financement),
  - Assurer le pilotage technique du projet selon les orientations fixées par le comité de pilotage,
  - Former les personnels des bibliothèques au fonctionnement du service (inscription, utilisation des ressources),
  - Gérer au mieux les formules d'abonnements et les limites de consommation dans le but d'offrir une continuité de service tout au long de l'année,
  - Fournir aux bibliothèques partenaires des supports de communication,
  - Fournir des statistiques semestrielles et par bibliothèque de l'utilisation de *Culturicimes* par les abonnés, selon les données fournies par les fournisseurs de contenus,
  - S'assurer de la conformité du traitement des données à caractère personnel au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, dit Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD),
  - Coordonner les comités de pilotage du projet.

### LE PARTENAIRE S'ENGAGE À :

- Proposer un accès internet permettant l'usage des services numériques dans la bibliothèque,
- Désigner un ou plusieurs interlocuteurs référents pour la gestion de ces services numériques (le directeur ou la directrice de la bibliothèque étant l'interlocuteur par défaut),
- Participer régulièrement aux réunions et formations proposées en lien avec ces services,
- Assurer la promotion et la médiation des services numériques auprès des populations de la collectivité,
- Mentionner dans toute opération et support de communication le partenariat avec le Département des Hautes-Alpes,
- Fournir à la demande des éléments de diagnostic et de bilan permettant d'adapter l'offre de services aux besoins et usages de la bibliothèque et de ses publics,
- Valoriser le partenariat conclu autour des services numériques au sein de sa collectivité et en direction des médias locaux,

## AR Prefecture

005-210500237-20211208-2021\_12\_245-DE  
Reçu le 10/12/2021  
Publié le 10/12/2021

Garantir une utilisation respectueuse et assurer le matériel prêté par la Bibliothèque départementale à hauteur des montants qui lui seront communiqués,  
Respecter les modalités de prêt et de programmation définies en lien avec la Bibliothèque départementale,

- Garantir l'utilisation des matériels et contenus web par les publics dans le respect du cadre légal,
- Gérer les inscriptions au site *Culturicimes* et participer à l'assistance-utilisateurs pour les usagers de sa bibliothèque.

### ARTICLE 3 - LES MODALITÉS D'ACCÈS AUX SERVICES

#### A. Valises numériques

Les *Valises numériques* doivent être réservées auprès de la BD05. La collectivité garantit l'assurance du matériel pour la durée de l'emprunt à hauteur de sa valeur, estimée sur la base des factures d'achat. Elle est en mesure de fournir une attestation d'assurance sur demande. Les *Valises numériques* sont livrées lors du passage des navettes ou peuvent être retirées dans les locaux de la BD05.

#### B. Ateliers numériques

Chaque année, la Bibliothèque départementale lance un appel à candidatures aux collectivités et distribue un catalogue de médiations numériques. Elle sélectionne les candidatures et programme les Ateliers de façon équitable sur le territoire haut-alpin. La bibliothèque assure l'accueil de l'atelier et participe à sa mise en place et à l'animation dans la mesure de ses possibilités.

#### C. <https://Culturicimes.fr>

Le service *Culturicimes* est accessible directement par tout usager d'une des bibliothèques partenaires à partir d'un site internet dédié (<https://culturicimes.fr>).

Pour en bénéficier, l'utilisateur doit s'y inscrire en ligne.

Les abonnés des bibliothèques informatisées avec Orphée ont accès à un formulaire d'inscription simplifié. Un procédé d'identification unique leur permet dès lors d'accéder à tous leurs services pendant la durée de validité de leur abonnement à la bibliothèque.

Les abonnés des bibliothèques non informatisées avec Orphée doivent s'inscrire à l'aide d'un formulaire-carte à usage unique, fourni par leur bibliothèque et valable un an à compter de la date d'inscription en ligne. La partie carte est conservée par l'abonné. La partie formulaire, détachable, est conservée par la bibliothèque.

Toute bibliothèque fournissant une carte d'abonnement à usage unique à un mineur de moins de 15 ans doit impérativement recueillir une autorisation parentale signée. Ces autorisations doivent être conservées pendant un an après la date d'échéance de l'abonnement.

À noter : certains contenus de *Culturicimes* fonctionnent sur le principe d'un forfait prépayé d'unités de consultation (vidéo, presse, etc.). Au cas où le forfait souscrit par le Département serait épuisé en cours d'année, l'accès à la ressource concernée pourrait être interrompu jusqu'à l'échéance initiale du contrat d'abonnement.

### ARTICLE 4 : PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Le Département des Hautes-Alpes met en œuvre un traitement de données à caractère personnel informatisé dont la finalité est de délivrer aux abonnés des bibliothèques du réseau départemental haut-alpin un bouquet de ressources numériques dénommé « *Culturicimes* », dans le cadre d'une mission d'intérêt public.

Comme indiqué à l'article 2 de la présente convention, **le partenaire** gère les inscriptions au site *Culturicimes* et participe à l'assistance-utilisateurs pour les usagers de sa bibliothèque.

À ce titre, **le partenaire** agissant comme sous-traitant du Département des Hautes-Alpes (Article 28 du RGPD), s'engage à :

## AR Prefecture

005-210500237-20211208-2021-18-245-DE  
Reçu le 10/12/2021  
Publié le 10/12/2021

- Ne procéder à des traitements de données à caractère personnel que sur instruction du Département, et s'abstenir de toute utilisation ou traitement des données non conformes aux instructions écrites du Département ou étrangers à l'exécution de la présente convention, et en particulier à ne faire aucun usage personnel, y compris commercial, des données à caractère personnel transmises ou collectées auprès du Département ou à l'occasion de l'exécution de la présente convention ;
- Ne conserver les données à caractère personnel traitées, sous une forme permettant l'identification des personnes, que le temps nécessaire à l'exécution de la présente convention ;
- Communiquer, au plus tard dans un délai de trois (3) jours ouvrés à compter de la demande du Département, toutes les informations permettant au Département de satisfaire à une demande de droit d'accès et de communication aux données à caractère personnel traitées pour son compte par **le partenaire**, émanant de la personne concernée, et à informer sans délai le Département de toute demande qui lui serait adressée directement.
- Conserver et traiter les données à caractère personnel de manière séparée de ses propres données ;
- Protéger les données à caractère personnel contre une destruction fortuite ou illicite, une perte accidentelle, une altération, une divulgation ou un accès non autorisé ;
- Ne rendre accessibles et consultables les données à caractère personnel traitées qu'à son seul personnel dûment habilité et autorisé en raison de ses fonctions et qualité, dans la stricte limite de ce qui lui est nécessaire à l'accomplissement de ses fonctions et à communiquer au Département la liste des personnes ainsi habilitées à première demande.
- Les données à caractère personnel traitées en exécution de la présente convention ne peuvent faire l'objet d'aucune divulgation à des tiers en dehors des cas prévus à la convention ou de ceux prévus par une disposition légale ou réglementaire.
- **Le partenaire** met en place des procédures assurant que les tiers qu'il autorise à accéder aux données à caractère personnel, y compris les sous-traitants, respectent et préservent la confidentialité et la sécurité des données à caractère personnel. À cet effet, **le partenaire** s'engage à mettre à la charge de son (ou ses) prestataire(s) sous-traitant(s) toutes obligations nécessaires pour que soient respectées la confidentialité, la sécurité et l'intégrité des données, et pour que lesdites données ne puissent être ni cédées ou louées à un tiers à titre gratuit ou non, ni utilisées à d'autres fins que celles définies au présent accord-cadre, et se porte-fort du respect par ledit ou lesdits prestataires sous-traitants de leurs obligations
- En cas de failles dans la sécurité résultant ou non d'attaques extérieures, et présentant un risque pour la sécurité, la disponibilité, la confidentialité et l'intégrité des données personnelles traitées, **le partenaire** en informe le Département immédiatement par mail avec accusé de réception à l'attention du délégué à la protection des Données du Département à l'adresse donnees.personnelles@hautes-alpes.fr.
- Conformément à ses obligations en tant que responsable de traitement au titre du Règlement de Protection des Données Personnelles (RGPD), le Département notifie la Commission Nationale Informatique et Libertés dans les soixante-douze (72) heures à compter de sa connaissance de l'évènement menaçant la sécurité des données.
- Dès connaissance par les parties d'une faille de sécurité présentant un risque pour les données personnelles, ces dernières se rapprochent afin d'établir un plan d'action approprié pour limiter le risque et mettre en place une solution appropriée. En cas de faille de sécurité résultant de la négligence du **partenaire**, sa responsabilité peut être engagée
- **Le partenaire** fournit au Département les coordonnées de son Délégué à la Protection des Données dès la signature de la présente convention.

## ARTICLE 5 - DISPOSITIONS FINANCIÈRES

L'ensemble des services en objet de cette convention est lié à des dispositifs soutenus financièrement par l'État et la Région. C'est pourquoi, pour favoriser l'égalité entre les territoires et en accord avec les orientations du Plan de développement de la lecture publique, ils sont intégralement financés par les Départements des Alpes de Haute-Provence et des Hautes-Alpes pendant la durée de la convention.

**ARTICLE 6 - PILOTAGE**

**A. ENSEMBLE DES SERVICES NUMÉRIQUES**

Un temps de réunion est programmé annuellement sous la forme d'une ½ journée « Les Services numériques de la BD05 », inscrite au catalogue de formations. Il associe :

- La direction et le personnel de la BD05,
- Les bibliothécaires du département,
- Les partenaires des différents projets.

**Cette réunion aborde les sujets suivants :**

- Évaluation des dispositifs Valises, Ateliers numériques et *Culturicimes*,
- Présentation des dispositifs et de leurs évolutions,
- Retours d'expériences,
- Recueil des besoins en matière de services et de formations.

**B. SERVICE CULTURICIMES**

**Un comité de pilotage** « Médiathèque numérique des Alpes du Sud (MNADS) » est mis en place. Il réunit les référents et partenaires des deux départements qui mutualisent une plateforme de ressources numériques présentée aux populations via deux portails distincts : *Culturicimes* (Hautes-Alpes) et *La Médiathèque 04* (Alpes de Haute-Provence).

Son rôle est d'assurer le pilotage du projet et de prendre toutes les décisions nécessaires au développement des ressources numériques dans les bibliothèques bénéficiaires. Il aura toute légitimité pour établir la feuille de route du comité de projet et du groupe de travail MNADS.

Il sera composé des membres suivants :

- Un élu représentant chacun des deux départements,
- Les directeurs et directrices des bibliothèques départementales des deux départements ou leur représentant,
- Deux directeurs et directrices des bibliothèques du réseau de la Bibliothèque départementale des Hautes-Alpes,
- Deux directeurs et directrices des bibliothèques du réseau de la Médiathèque départementale des Alpes de Haute-Provence,
- Les référents « informatique documentaire » des deux départements,
- Les chefs de projet fonctionnels « bibliothèque » des deux départements,
- Les chefs de projet techniques « systèmes d'information » des deux départements,
- Les délégués à la protection des données des deux départements.

**Un comité de projet** veillera au bon fonctionnement du projet et coordonnera sa mise en œuvre. Il sera composé des membres suivants

- Les référents « informatique documentaire » des deux départements,
- Les chefs de projet fonctionnels « bibliothèque » des deux départements,
- Les chefs de projet techniques « systèmes d'information » des deux départements,

**Un groupe de travail** assistera ces deux comités, piloté par les deux bibliothèques départementales et réunissant des représentants des bibliothèques des deux réseaux départementaux sur les thématiques suivantes :

- Évolution de l'offre et sélection des ressources numériques (abonnements, prêt numérique en bibliothèque),
- Développement de la médiation du service auprès des bibliothèques et des publics (communication, formation, ateliers),
- Production de contenus éditorialisés et animation d'un groupe de contributeurs,
- Analyse des usages et évaluation du service.

**ARTICLE 7 - SUIVI DE LA CONVENTION**

Les parties s'engagent à se rencontrer autant que de besoin pour assurer la tenue des engagements cités à l'article 2.

**ARTICLE 8 - DURÉE DE LA CONVENTION**

La présente convention prend effet à compter de sa notification et prendra fin le 29 avril 2024 en lien avec le marché du portail de ressources numériques. Elle sera renouvelée par l'adoption d'une nouvelle convention qui saura tenir compte des évolutions technologiques.

Au plus tard 2 mois avant son échéance, il sera procédé à une évaluation du service afin d'envisager les conditions d'une éventuelle reconduction.

**ARTICLE 9 - RÉSILIATION**

En cas de non-respect par l'une des parties de ses obligations contractuelles, l'autre partie pourra résilier la présente convention par LRAR. La résiliation prend effet à compter de la notification de la décision. Néanmoins, préalablement à toute résiliation, une mise en demeure restée infructueuse pendant 30 jours est nécessaire.

Aucun remboursement de la participation financière ne pourra être réclamé.

**ARTICLE 10 - LITIGES**

Les litiges relatifs à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention relèvent, à défaut d'accord amiable, de la compétence du Tribunal administratif de MARSEILLE.

Fait en deux originaux

À ....., le .....

Pour la collectivité  
Le  
(Cachet et signature)

À ....., le .....

Pour le Département des Hautes-Alpes  
Le Président  
(Cachet et signature)