



**DELIBÉRATION N°101**  
**CONSEIL MUNICIPAL**  
**DU 05 JUILLET 2023**

**DEL 2023.07.05/101**

Le **mercredi 05 juillet 2023** à 18h00 le conseil municipal légalement convoqué, s'est réuni en séance publique dans la salle du 1<sup>er</sup> étage de la CCB, sous la présidence de **Monsieur ARNAUD MURGIA**

**Thème :**

**FINANCES**

**Objet :**

**Rapport 2022 :**  
**Régie « Centre International de Préparation Physique et Sportive »**

**Étaient présents :**

Arnaud MURGIA, Éric PEYTHIEU, Catherine VALDENNAIRE, André MARTIN, Émilie DESMOULINS-GENOUX, Jean-Marc CHIAPPONI, Christian JULLIEN, Claire BARNÉOUD, Patrick MICHEL, Corinne ASCHETTINO, Hervé BOULAIS, Marie SOUBRANE, Renaud PONS, Yoann LAGIER, Stéphane SIMOND, Thomas SCHWARZ, Alexis LALANNE, Aurore MARCHAND, Francine DAERDEN, Aurélie POYAU, Gabriel LÉON

**Étaient représentés :**

Élisa FAURE donnant pouvoir à Éric PEYTHIEU  
Michèle SKRIPNIKOFF donnant pouvoir à Claire BARNÉOUD  
Christian FERRUS donnant pouvoir à Patrick MICHEL  
Maud GADÉ donnant pouvoir à Marie SOUBRANE  
Maryse XAUSA-FRANÇOIS donnant pouvoir à Émilie DESMOULINS  
René MICHEL donnant pouvoir à Yoann LAGIER  
Corinne FAURE-BRAC donnant pouvoir à Thomas SCHWARZ  
Annie ASTIER-CONVERSET donnant pouvoir à Corinne ASCHETTINO  
Christophe OSTI donnant pouvoir à Alexis LALANNE  
Aïcha CHERIF donnant pouvoir à Aurore MARCHAND

**Convocation :**

**Date :** 28/06/2023

**Affichage :** 28/06/2023

**Nombre de membres  
du conseil municipal**

**En exercice :** 33

**Présents :** 21

**Nombre de  
suffrages**

**exprimés :** 31

**Absents excusés :**

Élisa FAURE, Michèle SKRIPNIKOFF, Christian FERRUS, Maud GADÉ, Maryse XAUSA-FRANÇOIS, René MICHEL, Corinne FAURE-BRAC, Annie ASTIER-CONVERSET, Christophe OSTI, Aïcha CHERIF.

**Absent :**

Sandrine CORDIER, Richard NUSSBAUM

**Secrétaire de séance :**

Émilie DESMOULINS-GENOUX

**AR Prefecture**

005-210500237-20230705-2023\_07\_101-DE  
Reçu le 12/07/2023  
Publié le 12/07/2023

**Rapporteur :** Monsieur le Maire

**VU** l'ordonnance n°2016-65 du 29 janvier 2016 relative aux contrats de concession ;

**VU** le décret n°2016-86 du 1<sup>er</sup> février 2016 relatifs aux contrats de concession ;

**VU** la création en novembre 1985 de la régie municipale avec autonomie morale et financière du Centre International de Préparation Physique en Altitude (CIPPA) ;

**VU** l'avis favorable émis par la commission consultative des services publics locaux réunie le 20 juin 2023 ;

**CONSIDERANT** la fréquentation satisfaisante du centre en 2022 (10 612 nuitées), accompagnée d'un retour des recettes à des valeurs proches de celles précédant la crise sanitaire ;

**CONSIDERANT** l'augmentation des charges, liée principalement à l'inflation ;

**CONSIDERANT** le résultat d'exploitation arrêté à - 43 057 € ;

**CONSIDERANT** la décision de la municipalité d'arrêter l'activité de la régie autonome du CIPPA au 31/12/2022 et de la liquider avant le 31/12/2023 ;

**CONSIDERANT** les travaux de la commission « Finances et Affaires générales » réunie le 03/07/2023,

**AR Prefecture**

005-210500237-20230705-2023\_07\_101-DE

Reçu le 12/07/2023

Publié le 12/07/2023

Ceci expose,

**LE CONSEIL MUNICIPAL, DECIDE**

- D'approuver le rapport annuel du CIPPA pour l'exercice 2022 ci-annexé ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou, en cas d'empêchement, son représentant à signer, au nom et pour le compte de la Ville de Briançon, toute pièce de nature administrative, technique ou financière nécessaire à l'exécution de la présente délibération

**POUR : 31**

**CONTRE : 0**

**ABSTENTION : 0**

**NE PREND PAS PART AU VOTE : 0**

Et les membres présents ont signé au registre après lecture.

FINANCES DEL 2023.07.05/101

PUBLIÉE LE : **12 JUIL. 2023**

Le Maire,

Arnaud MURGIA



**AR Prefecture**

005-210500237-20230705-2023\_07\_101-DE  
Reçu le 12/07/2023  
Publié le 12/07/2023



**BRIANÇON**

# CIPPA

**CENTRE INTERNATIONAL DE PREPARATION  
PHYSIQUE EN ALTITUDE**

**RAPPORT D'ACTIVITE  
2022**

|          |  |    |
|----------|--|----|
| <b>1</b> | HISTORIQUE .....                         | 3  |
| <b>2</b> | BUT ET OBJET DE LA STRUCTURE.....        | 4  |
| <b>3</b> | PRESENTATION DE LA STRUCTURE.....        | 5  |
| <b>4</b> | LE PERSONNEL.....                        | 7  |
|          | Organigramme.....                        | 7  |
|          | Masse salariale.....                     | 8  |
| <b>5</b> | BILAN FINANCIER.....                     | 9  |
|          | Recettes 2022 par mois.....              | 9  |
|          | Évolution des recettes.....              | 10 |
|          | Dépenses 2022 par mois.....              | 11 |
|          | Évolution des dépenses.....              | 12 |
|          | Répartition des dépenses.....            | 12 |
|          | Résultat d'exploitation.....             | 13 |
|          | Trésorerie.....                          | 14 |
| <b>6</b> | BILAN D'ACTIVITE.....                    | 15 |
|          | Nuitées.....                             | 15 |
|          | Taux de remplissage.....                 | 16 |
|          | Répartition par type de prestation.....  | 17 |
|          | Répartition par catégorie de client..... | 18 |
|          | Répartition par sport.....               | 19 |
|          | ANNEXES.....                             | 20 |
|          | Statuts du CIPPA.....                    | 20 |
|          | Budget 2022.....                         | 25 |

# HISTORIQUE

---

Sous la municipalité de Monsieur Paul DIJOURD, il avait été projeté de réaliser une structure d'accueil pour les sportifs de haut niveau.

En fin de mandat les travaux ont débuté, le mandat suivant a vu l'arrivée de l'équipe menée par Monsieur DE CAUMONT Robert. Une interruption des travaux a eu lieu pendant une année. Le temps de la réflexion pour la nouvelle équipe dirigeante. Décision a été prise de continuer le projet prévu et de l'améliorer dans sa conception.

En effet sur le nouveau projet était projeté un véritable « village d'accueil ». Le bâtiment existant était utilisé uniquement pour l'hébergement des stagiaires, un bâtiment à l'entrée (base kayak actuelle) devant servir d'accueil/secrétariat, un autre bâtiment devant être réalisé pour la restauration et des villas annexes pour l'hébergement.

Ce projet n'a pas été réalisé et seulement le bâtiment en cours de réalisation a été terminé. Peu après, un autre bâtiment a été réalisé, celui-ci avait pour vocation la mise en place d'un centre -médico sportif et l'utilisation de la partie sommitale pour un logement de fonction du gardien.

Le centre a ouvert aux premiers stagiaires au début de l'année 1986. Dans les premières années de son fonctionnement, une partie des charges de personnels n'étaient pas imputables aux charges de fonctionnement du CIPPA, mais soit à la direction de la Jeunesse et des Sports (Directeur en 1987 et 1988), soit à la Mairie de Briançon (Directeur de 1989 à 1992, le gestionnaire de 1987 à 1992 et l'agent comptable de 1987 à 1998 sur un ½ temps). Ce n'est qu'à partir de l'année 1999 que les charges de personnel ont été en totalité imputée sur les charges de fonctionnement du CIPPA.

## LES GRANDES DATES

**1985****Création de la Régie autonome du Centre d'oxygénation.****1986****Ouverture aux premiers stagiaires****2000****Création Batiment C** comprenant

- Une salle restaurant de 140 places
- Une salle de réunion de 80 places
- Une salle de remise en forme (180 m<sup>2</sup>)
- Un bureau économat
- Deux saunas
- Un bar
- Une salle de massage
- Cuisine et réserves cuisine

**2005****Extension et restructuration du bâtiment A** (Rénovation de 26 chambres)**2006****Reprises travaux du bâtiment A** (reprise des travaux mal réalisés ou en cours de finition)**2007****Restructuration Bâtiment B**

## **BUT ET OBJET DE LA STRUCTURE**

---

La régie autonome a pour objet, dans le cadre des lois suivantes :

- Loi relative à l'organisation et à la promotion des activités physiques et sportives (Loi n°84-810 du 16 juillet 1984)
- Loi relative au développement et à la protection de la montagne (Loi n°85-30 du 09 janvier 1985.)
- Loi d'orientation et de programmation pour la recherche et le développement technologique de la France ( Loi n° 82-610 du 15 juillet 1982).

**D'affirmer la dimension internationale et olympique du sport,**

**De faciliter, au premier titre, les échanges et rencontres entre sportifs d'Italie et de France,**

**D'assurer :**

- L'accueil et l'hébergement de sportifs de haut niveau pour des stages d'oxygénation et de préparation physique
- L'organisation de préparation ou de formation aux métiers sportifs, notamment les phases obligatoires relevant de la responsabilité de l'Etat.
- La mise en œuvre d'actions liant le sport à la recherche scientifique et médicale, à l'industrie, au tourisme et au climatisme.
- L'accueil et l'hébergement des associations à vocation notamment sportive.

### STATUT JURIDIQUE

Depuis son ouverture la structure juridique choisie est la **Régie Municipale avec l'Autonomie Morale et Financière.**

Un conseil d'administration mis en place par le Conseil Municipal de Briançon, gère la structure.

Il propose le choix d'un directeur qui est nommé par délibération du conseil municipal, il propose également un agent comptable public au Préfet.

# PRESENTATION DE LA STRUCTURE

La structure du CIPPA est répartir sur 2800 m2 et comprend :

## ESPACE D'HEBERGEMENT

- 2 BATIMENTS -

### BATIMENT A 58 LITS / 26 CHAMBRES

7 chambres de 2 personnes  
8 chambres individuelles  
8 chambres de 3 personnes  
3 chambres de 2+2 personnes

### BATIMENT B 62 LITS / 16 CHAMBRES

1 chambre individuelle  
1 chambre de 2 personnes  
2 chambres de 3 personnes  
9 chambres de 2+2 personnes  
2 chambres de 3+2 personnes  
1 chambre de 4+3 personnes

Toutes les chambres sont équipés de douches et de toilettes

## ESPACE RESTAURATION

- BATIMENT C -

### SALLE RESTAURANT

140 couverts

### RESERVE ALIMENTAIRE

Chambres froides  
(+&-)

### BUREAU ECONOMAT

### VESTIAIRES PERSONNEL

### CUISINE EQUIPEE

## ESPACES COMMUNS

- BATIMENT C -

### SALLE PEDAGOGIQUE

Cette salle d'une capacité de 100 personnes est équipée avec vidéoprojecteur et sonorisation.

### SALLE BAR

Capacité de 40 personnes, le bar est entièrement équipé avec un matériel professionnel

### SALLE DE MUSCULATION

Une salle de musculation de 180m2 qui est équipée avec du matériel performant (Technogym et Concept)



## AR Prefecture

005-2105020230705-  
Reçu le 12/07/2023  
Publié le 12/07/2023

### SALLE DE MASSAGE

Salle comprenant deux tables ainsi qu'une lampe infra-rouge. Salle équipée de lavabo ainsi que d'un chauffage autonome

### SALLE SKI NORDIQUE

Salle mise à disposition des moniteurs de sports municipaux afin de stocker le matériel de ski nordique

### SALLES DE STOCKAGE

Salle permettant le rangement, l'entretien du matériel ski l'hiver et vélo l'été dans les sous-sols des bâtiments A et B

### SALLE DE REUNION

Salle de réunion en sous-sol pouvant accueillir 30 personnes

### SALLE TV

Située près de l'accueil, cette salle dispose d'un équipement bar léger et d'un écran de télévision avec un accès sur la terrasse extérieure.

### BUANDERIE

Buanderie équipée d'une machine à laver professionnelle permettant le petit lavage du centre

## MAIS AUSSI :

- Un atelier
- Garage avec espace rangement
- Local pour les archives
- Réserves aux étages permettant le stockage du linge et des produits d'entretien quotidien
- Réserve entretien
- Appartement de fonction situé au premier étage du centre-médico sportif permettant le logement du personnel sécurité incendie
- Local transformateur du chauffage de base.
- Deux chaufferies (ancien et nouveau bâtiment)
- Des combles (VMC)
- Machinerie ascenseur

# LE PERSONNEL

Le centre emploie **6** personnes : cinq en contrat à durée indéterminée et une en contrat à durée déterminée depuis le 21 février 2022.

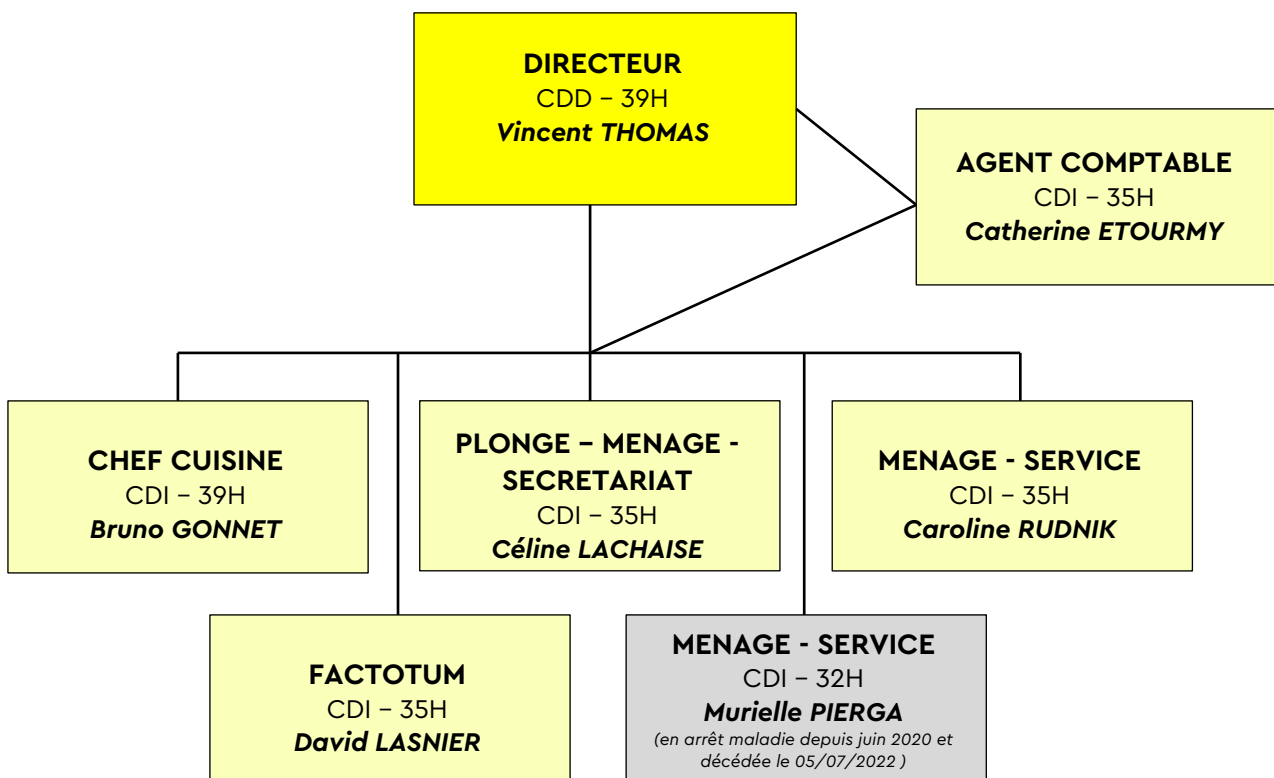
Pour s'adapter au remplissage déclinant du centre, des économies importantes sur la masse salariale ont été faites lors de ces dernières années (12 employés en 2013).

La structure est ouverte sept jours sur sept tout au long de l'année. Une fermeture annuelle de quinze jours est programmée durant le mois de novembre ; mois où habituellement le taux de remplissage est très faible. L'annualisation du temps de travail permet de conserver des emplois en CDI. La fermeture annuelle permet de solder en partie les congés payés des employés et de faire récupérer les heures supplémentaires réalisées lors de remplissages importants du centre.

Comme nous pouvons le constater à la vue de l'organigramme ci-joint, nous fonctionnons à flux tendu concernant le personnel et nous n'avons pas de marge de manœuvre lorsque le personnel est absent (maladie ou congés). Durant les périodes de hautes fréquentations du centre, nous embauchons 4 à 5 saisonniers.

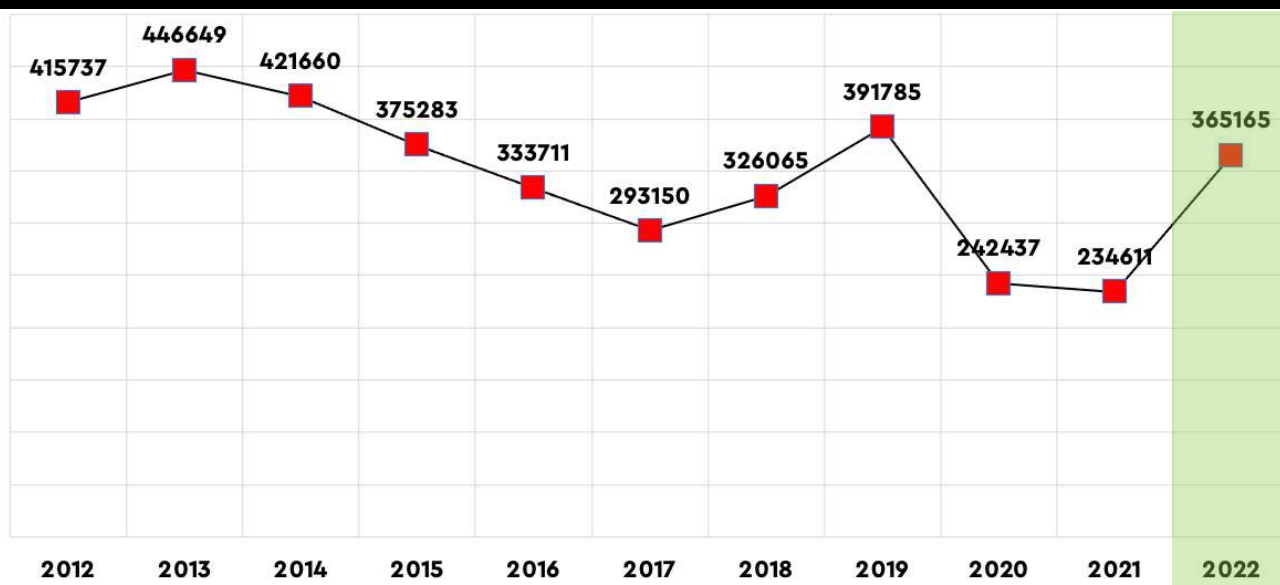
Les surfaces à entretenir (chambres, communs, restaurant, salle de musculation) représentent un total de plus de 3000 m<sup>2</sup>.

## ORGANIGRAMME DU PERSONNEL EN 2022



## MASSE SALARIALE

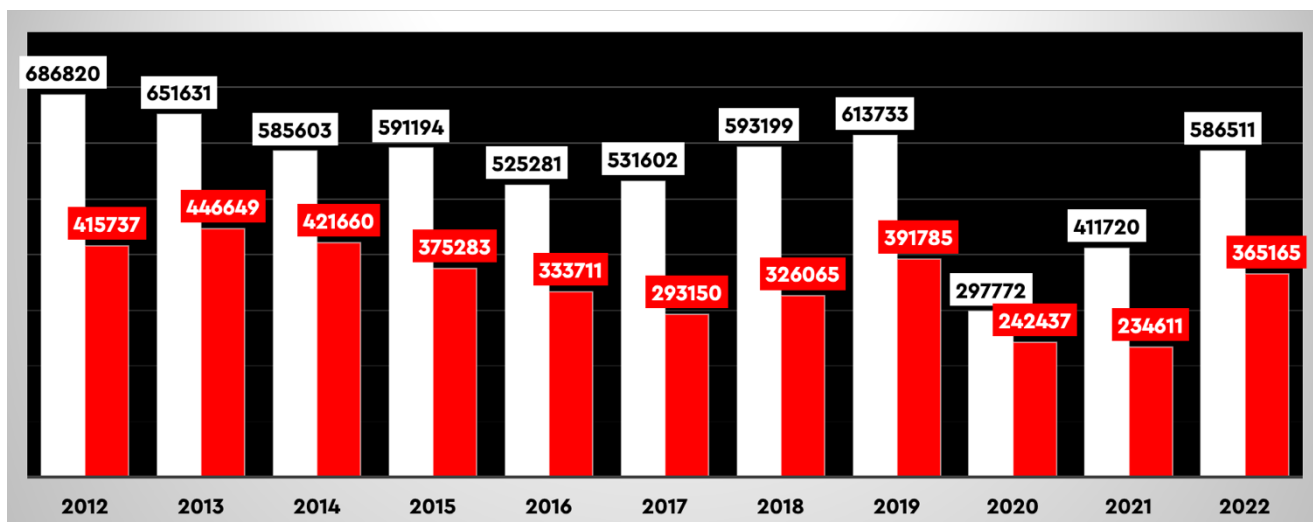
## EVOLUTION MASSE SALARIALE



Après deux années de restrictions d'ouverture du centre et de faible activité, la masse salariale revient à un niveau préalablement connu. Il est à noter que les **365 165 €** de masse salariale comprennent le solde de tout compte (congrés payés et heures supplémentaires) des employés versé lors de la cessation d'activité de la régie du CIPPA au 31/12/2022 : à savoir **26 486 €**.

## MASSE SALARIALE ET RECETTES

|                        | 2012          | 2013          | 2014          | 2015          | 2016          | 2017          | 2018          | 2019          | 2020          | 2021          | 2022          |
|------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>MASSE SALARIALE</b> | <b>415737</b> | <b>446649</b> | <b>421660</b> | <b>375283</b> | <b>333711</b> | <b>293150</b> | <b>326065</b> | <b>391785</b> | <b>242437</b> | <b>234611</b> | <b>365165</b> |
| <b>RECETTES</b>        | 686820        | 651631        | 585603        | 591194        | 525281        | 531602        | 593199        | 613733        | 297772        | 411720        | 586511        |
| <b>% MS / RECETTES</b> | 60,5          | 68,5          | 72,0          | 63,5          | 63,5          | 55,1          | 55,0          | 63,8          | 81,4          | 57,0          | 62,3          |



RECETTES

MASSE SALARIALE

## BILAN FINANCIER

## RECETTES

## TOTAL RECETTES

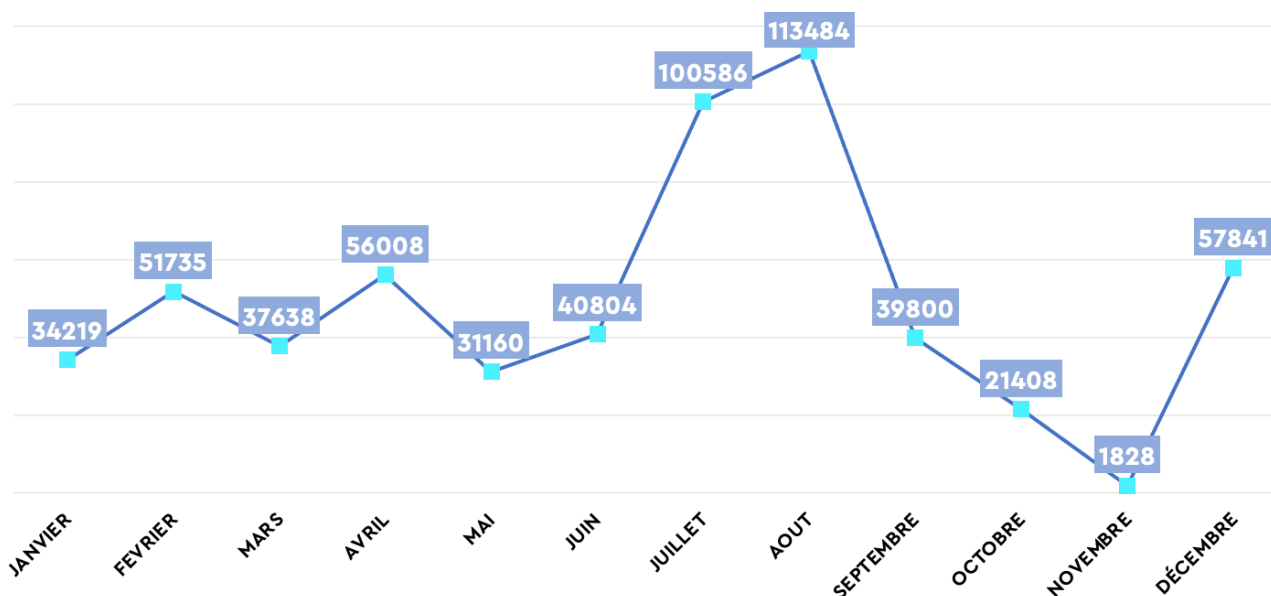
2022

586 511 €

## RECETTES PAR MOIS

2022

| JANVIER | FEVRIER | MARS   | AVRIL  | MAI    | JUIN   | JUILLET | AOUT    | SEPTEMBRE | OCTOBRE | NOVEMBRE | DÉCEMBRE |
|---------|---------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|-----------|---------|----------|----------|
| 34 219  | 51 735  | 37 638 | 56 008 | 31 160 | 40 804 | 100 586 | 113 484 | 39 800    | 21 408  | 1 828    | 57 841   |



Les recettes de l'année 2022 sont de **586 511 €**.

En détaillant par mois, nous pouvons rapporter que la période hivernale sur les trois premiers mois de l'année a été plutôt calme au regard de la fréquentation habituelle, une fréquentation « moyenne » qui s'explique par la sortie progressive de la pandémie et l'incertitude autour de l'organisation des stages et compétitions de sport d'hiver.

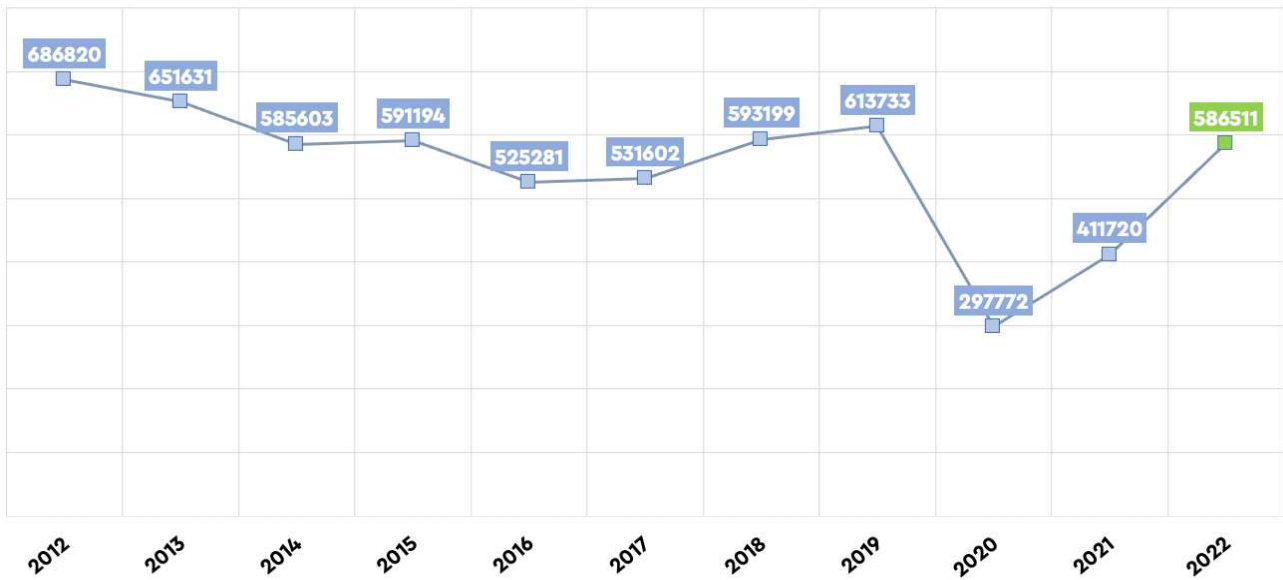
La période avec le plus de fréquentation est de très loin la période estivale, avec un remplissage important par des stages sportifs de longue durée (entre 5 jours et 2 semaines pour la plupart).

En septembre, les séjours de géologie représentent la plus grande partie des recettes. S'en suit des mois d'octobre et novembre habituellement très calme en fréquentation, avant une reprise importante de l'activité en début de saison d'hiver au mois de décembre.

## EVOLUTION RECETTES

005-210500237-20230705-2023\_07\_101-  
 Reçu le 12/07/2023  
 Publié le 12/07/2023

| 2012    | 2013    | 2014    | 2015    | 2016    | 2017    | 2018    | 2019    | 2020    | 2021    | 2022    |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 686 820 | 651 631 | 585 603 | 591 194 | 525 281 | 531 602 | 593 199 | 613 733 | 297 772 | 411 720 | 586 511 |



2022 marque une nette reprise globale de l'activité du CIPPA. Après des premiers mois au résultat « moyen », la période estivale a été riche en fréquentation.

La reprise progressive des séjours de géologie n'est pas flagrante, dû à de nombreuses annulations de séjours sur la période du printemps, et la mise en place qu'à partir d'avril de la nouvelle collaboration avec l'agence Ici Voyages notamment, ce qui aura un impact sur les séjours de 2023.

## AR Prefecture

005-210500237-20230705-2023\_07\_101-DE

Reçu le 12/07/2023

Publié le 12/07/2023

## DEPENSES

### TOTAL DEPENSES

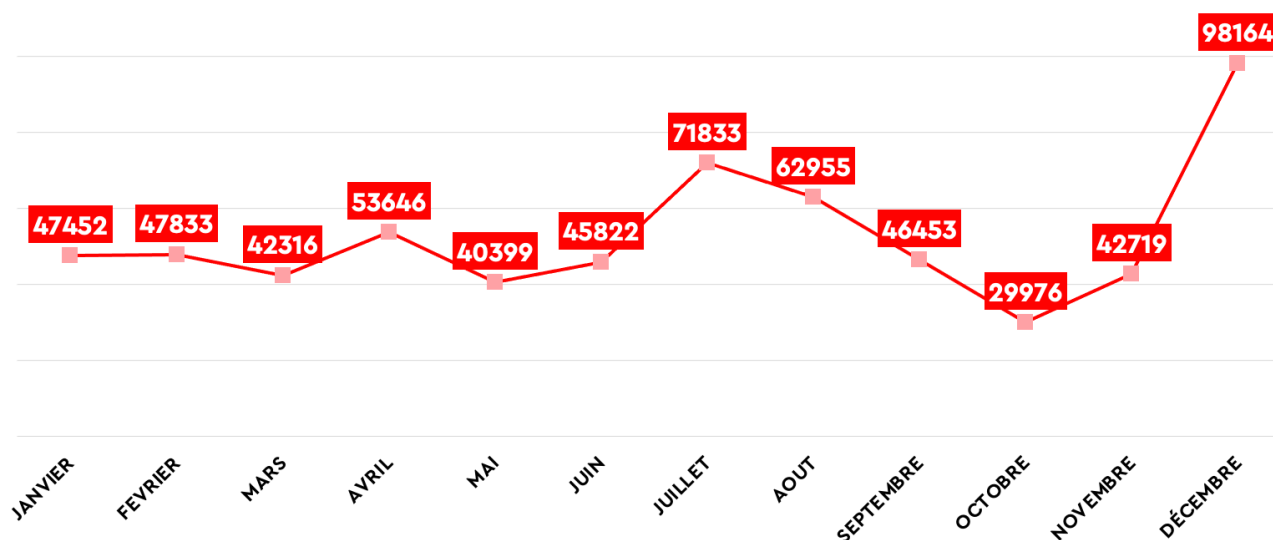
2022

**629 568 €**

### DEPENSES PAR MOIS

2022

| JANVIER | FEVRIER | MARS   | AVRIL  | MAI    | JUIN   | JUILLET | AOUT   | SEPTEMBRE | OCTOBRE | NOVEMBRE | DÉCEMBRE |
|---------|---------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 47 452  | 47 833  | 42 316 | 53 646 | 40 399 | 45 822 | 71 833  | 62 955 | 46 453    | 29 976  | 42 719   | 98 164   |



Les dépenses de l'année 2022 sont de **629 568 €**.

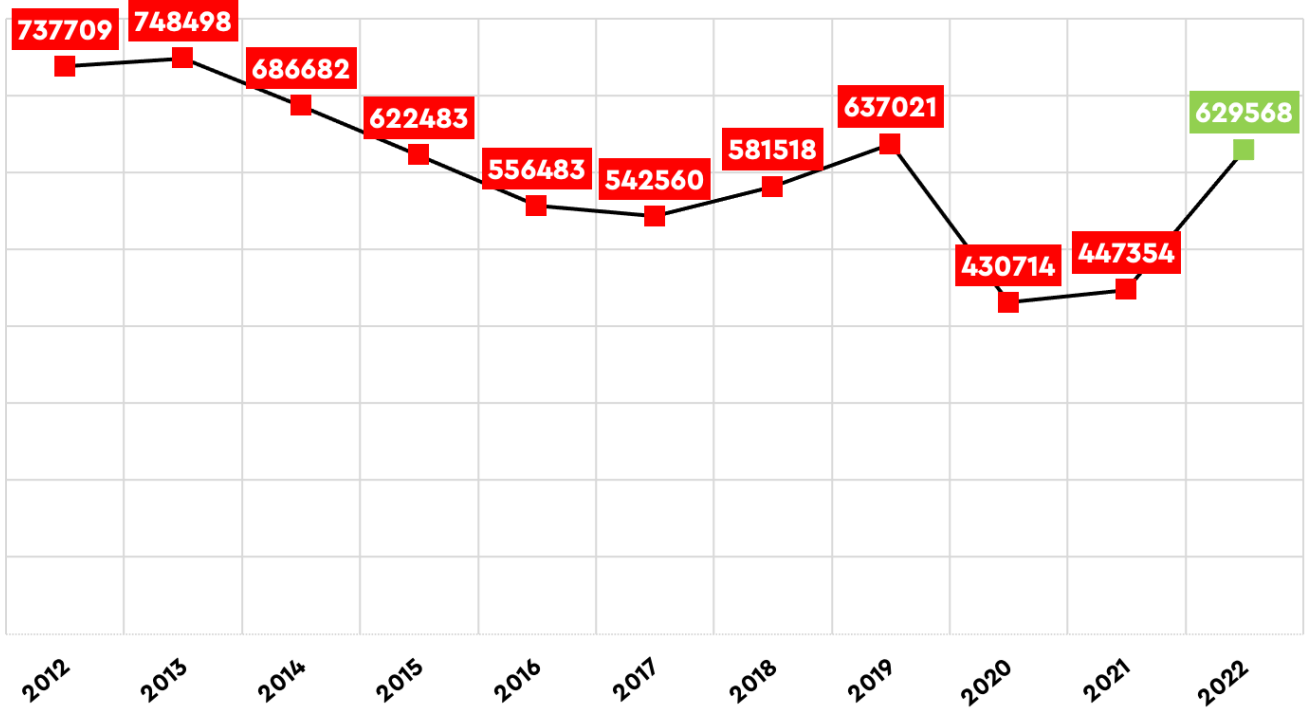
En détaillant par mois, nous pouvons rapporter que les dépenses mensuelles sont relativement identique, hormis sur la période estivale, car l'activité était bien plus importante, et sur le mois de décembre avec entre autres des dépenses liées aux salaires, aux maintenances annuelles du bâtiment et le solde de certaines dépenses en vue de la liquidation du CIPPA.

## AR Prefecture

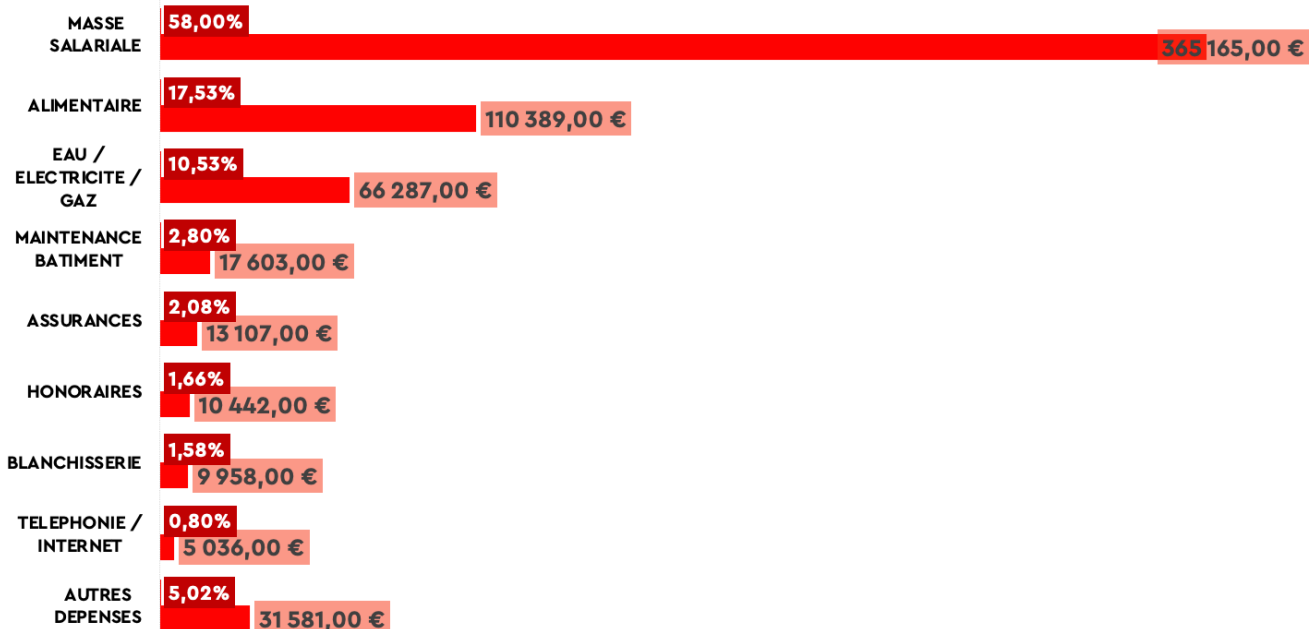
005-210500237-20230705-2023\_07\_101-23  
 Reçu le 12/07/2023  
 Publié le 12/07/2023

## EVOLUTION DEPENSES

| 2012    | 2013    | 2014    | 2015    | 2016    | 2017    | 2018    | 2019    | 2020    | 2021    | 2022    |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 737 709 | 748 498 | 686 682 | 622 483 | 556 483 | 542 560 | 581 518 | 637 021 | 430 714 | 447 354 | 629 568 |



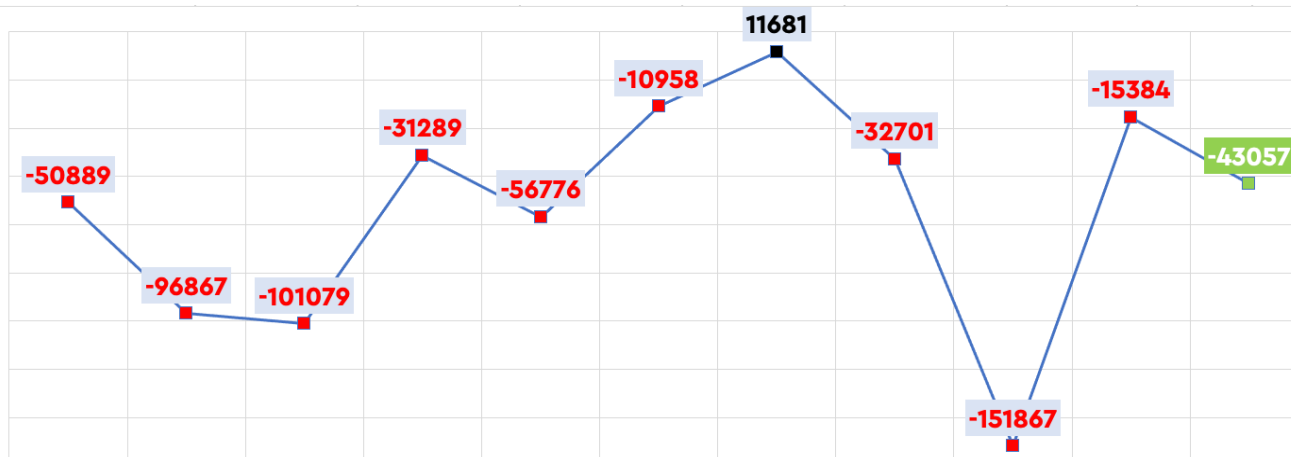
## REPARTITION DES DEPENSES



## RESULTAT DE L'EXERCICE

## RESULTAT D'EXPLOITATION

| 2012   | 2013   | 2014    | 2015   | 2016   | 2017   | 2018  | 2019   | 2020    | 2021   | 2022   |
|--------|--------|---------|--------|--------|--------|-------|--------|---------|--------|--------|
| -50889 | -96867 | -101079 | -31289 | -56776 | -10958 | 11681 | -32701 | -151867 | -15384 | -43057 |

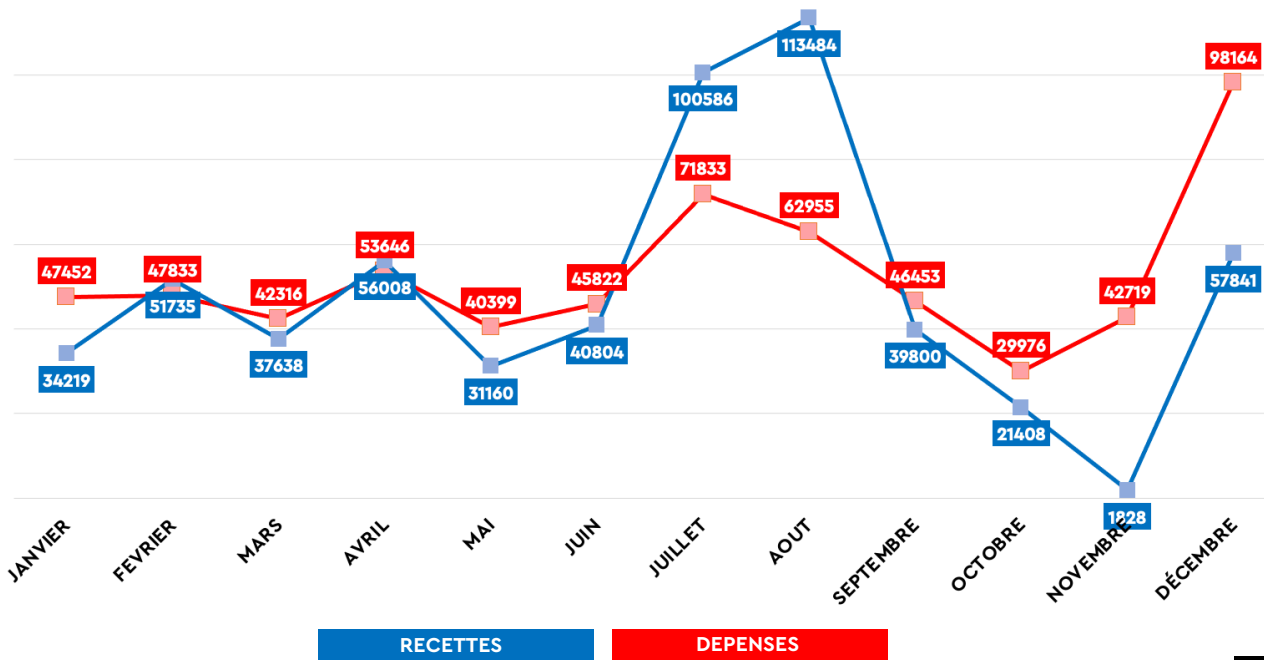


Le résultat d'exploitation 2022 est en négatif (2018 est la seule année en positif depuis les dernières années) avec **43 057 € de perte**. Résultat s'expliquant notamment par de nombreuses dépenses liées à la masse salariale (solde tout compte) ainsi qu'un très faible remplissage sur l'automne.

## DEPENSES / RECETTES PAR MOIS

2022

| JANVIER | FEVRIER | MARS  | AVRIL | MAI   | JUIN  | JUILLET | AOUT   | SEPTEMBRE | OCTOBRE | NOVEMBRE | DÉCEMBRE |
|---------|---------|-------|-------|-------|-------|---------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 47452   | 47833   | 42316 | 53646 | 40399 | 45822 | 71833   | 62955  | 46453     | 29976   | 42719    | 98164    |
| 34219   | 51735   | 37638 | 56008 | 31160 | 40804 | 100586  | 113484 | 39800     | 21408   | 1828     | 57841    |
| -13233  | 3902    | -4678 | 2362  | -9239 | -5018 | 28753   | 50529  | -6653     | -8568   | -40891   | -40323   |





**AR Prefecture**

005-210500237-20230705-2023\_07\_101-DE  
Reçu le 12/07/2023  
Publié le 12/07/2023

**TRESORERIE**

A venir ...

**BILAN D'ACTIVITÉ****NUITEES****TOTAL NUITEES**

2 0 2 2

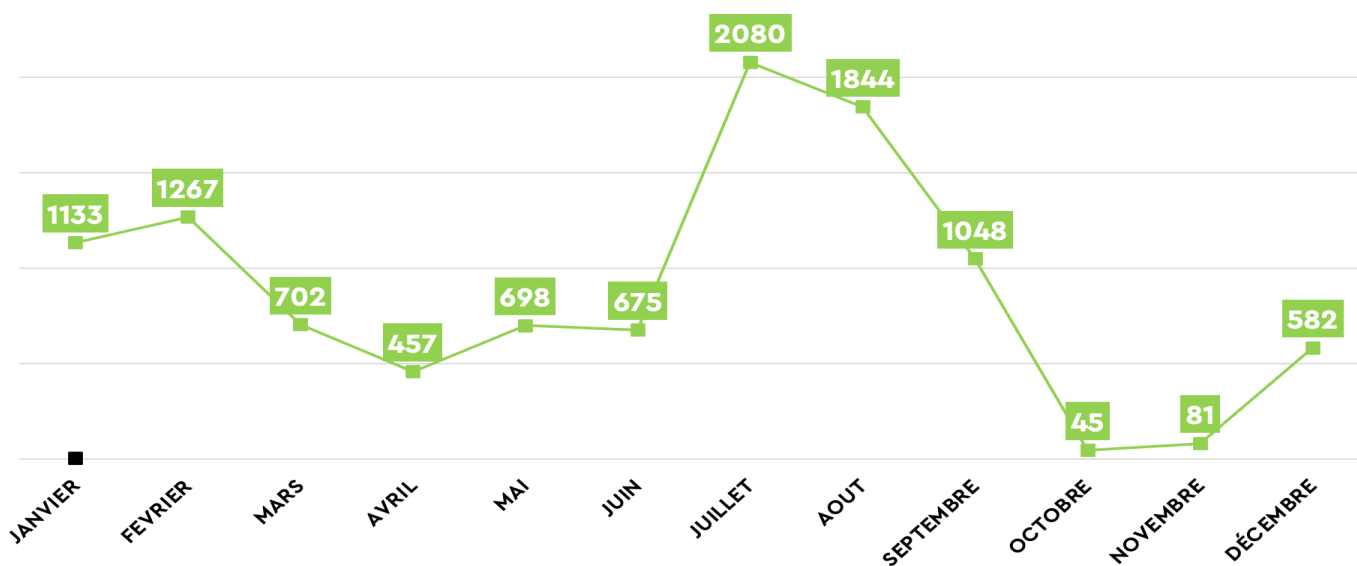
**10 612**

Le nombre de nuitées pour l'année 2022 est de **10 612**.

**NUITEES PAR MOIS**

2 0 2 2

| JANVIER | FEVRIER | MARS | AVRIL | MAI | JUIN | JUILLET | AOUT | SEPTEMBRE | OCTOBRE | NOVEMBRE | DÉCEMBRE |
|---------|---------|------|-------|-----|------|---------|------|-----------|---------|----------|----------|
| 1133    | 1267    | 702  | 457   | 698 | 675  | 2080    | 1844 | 1048      | 45      | 81       | 582      |

**EVOLUTION DU NOMBRE DE NUITEES**

| 2012  | 2013  | 2014  | 2015  | 2016 | 2017 | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022  |
|-------|-------|-------|-------|------|------|-------|------|------|------|-------|
| 14093 | 13343 | 11888 | 11000 | nc   | nc   | 12100 | nc   | nc   | 7196 | 10612 |

# TAUX DE REMPLISSAGE

## TAUX REMPLISSAGE

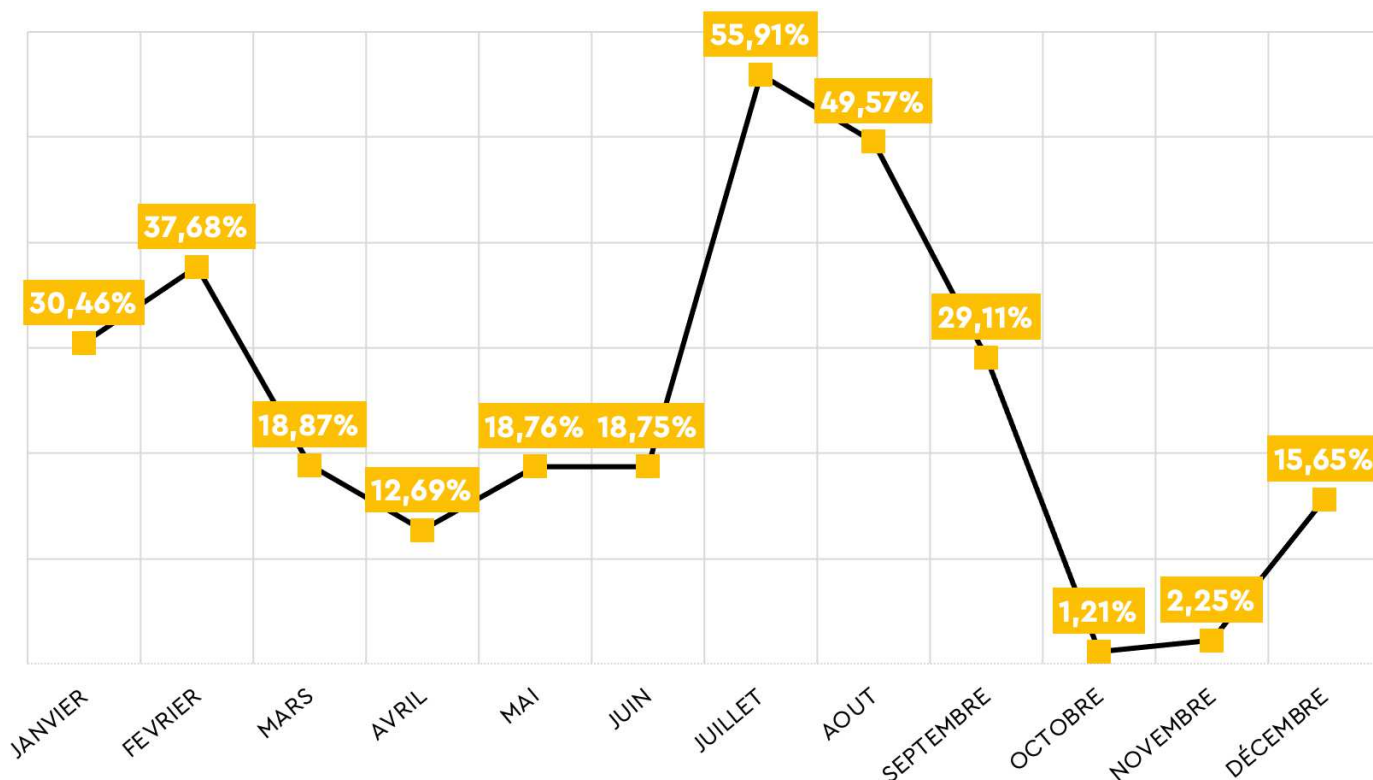
2021

**24,22%**

## TAUX DE REMPLISSAGE PAR MOIS

2022

| JANVIER | FEVRIER | MARS   | AVRIL  | MAI    | JUIN   | JUILLET | AOUT   | SEPTEMBRE | OCTOBRE | NOVEMBRE | DÉCEMBRE |
|---------|---------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 30,46%  | 37,68%  | 18,87% | 12,69% | 18,76% | 18,75% | 55,91%  | 49,57% | 29,11%    | 1,21%   | 2,25%    | 15,65%   |



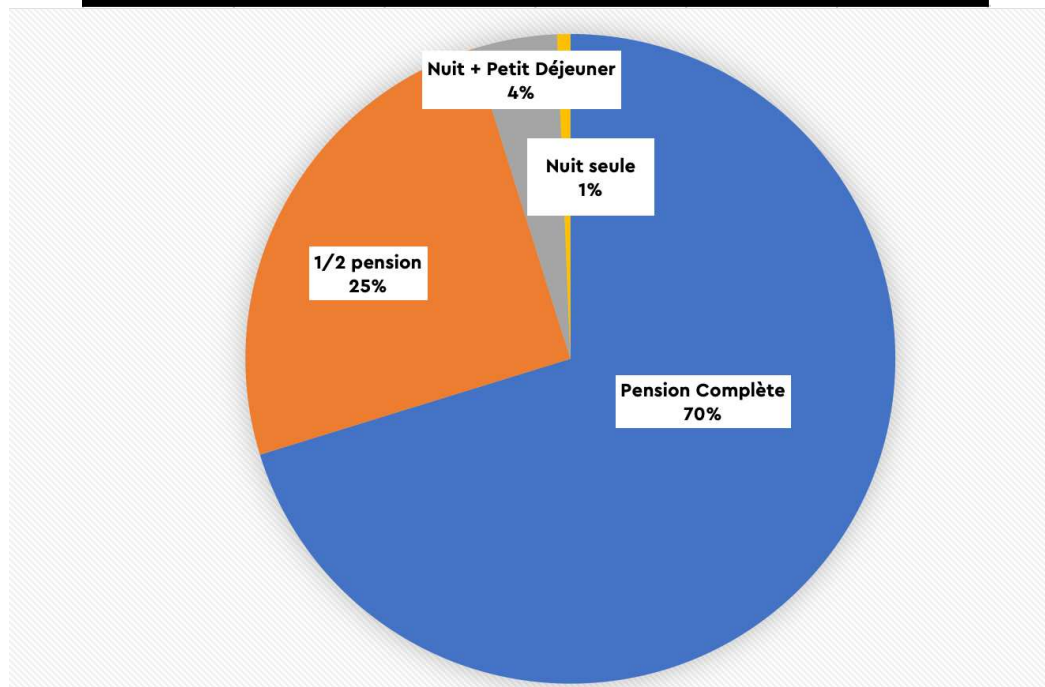
## EVOLUTION TAUX DE REMPLISSAGE

| 2012   | 2013   | 2014   | 2015   | 2016 | 2017 | 2018   | 2019 | 2020 | 2021   | 2022   |
|--------|--------|--------|--------|------|------|--------|------|------|--------|--------|
| 30,56% | 29,01% | 25,85% | 23,92% | nc   | nc   | 26,31% | nc   | nc   | 15,65% | 24,22% |

## REPARTITION PRESTATIONS

### HEBERGEMENT

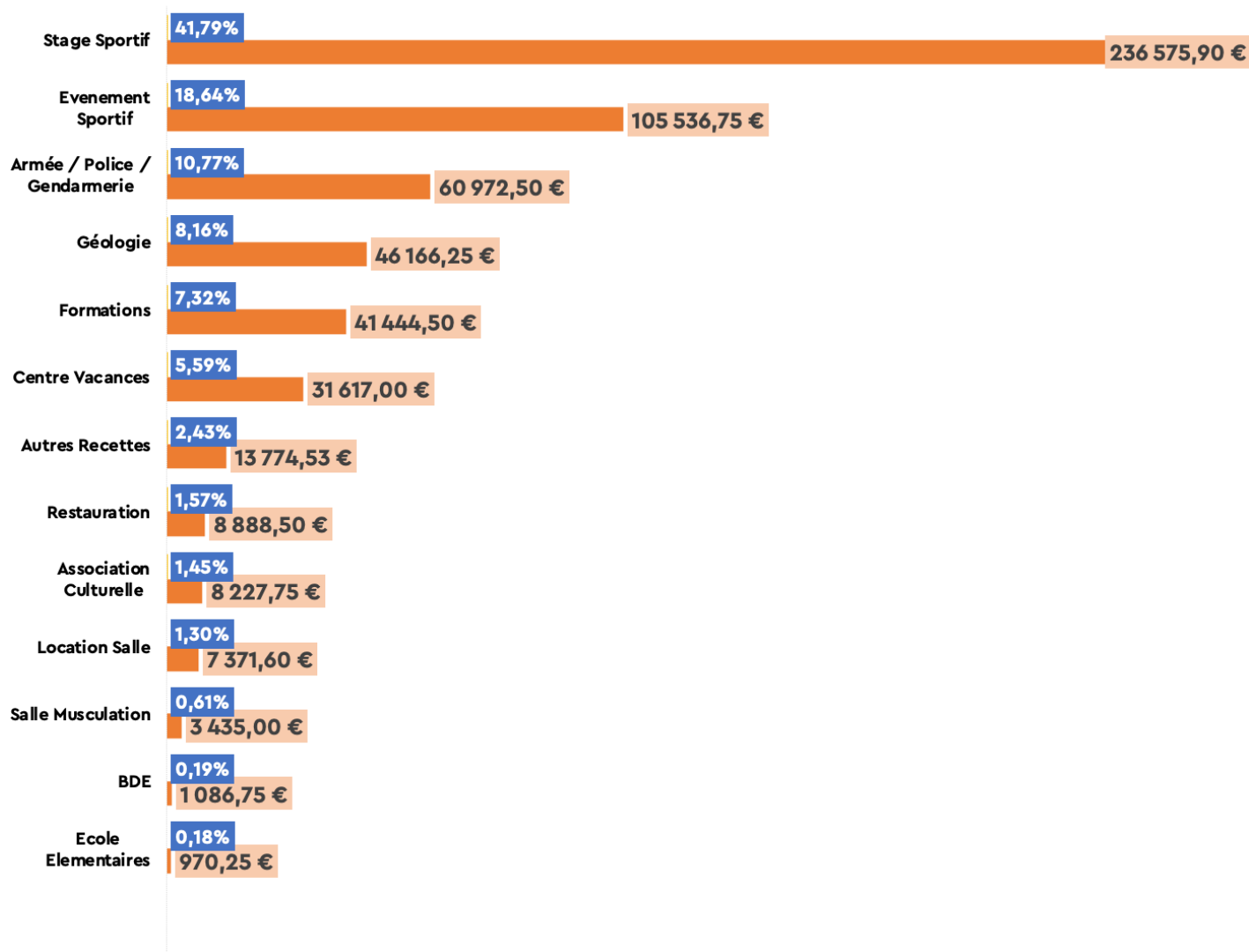
## REPARTITION HEBERGEMENT



| Pension Complète | 1/2 pension | Nuit + Petit Déjeuner | Nuit seule |
|------------------|-------------|-----------------------|------------|
| <b>7453</b>      | <b>2643</b> | <b>446</b>            | <b>70</b>  |

La pension complète représente la majeure partie des prestations vendues, notamment pour les séjours de stage sportif ou de géologie. Pour beaucoup de ces pensions complètes, est demandé un repas « Pique Nique » pour le déjeuner (séjours de géologie, stages sportifs ski / vélo et certaines formations).

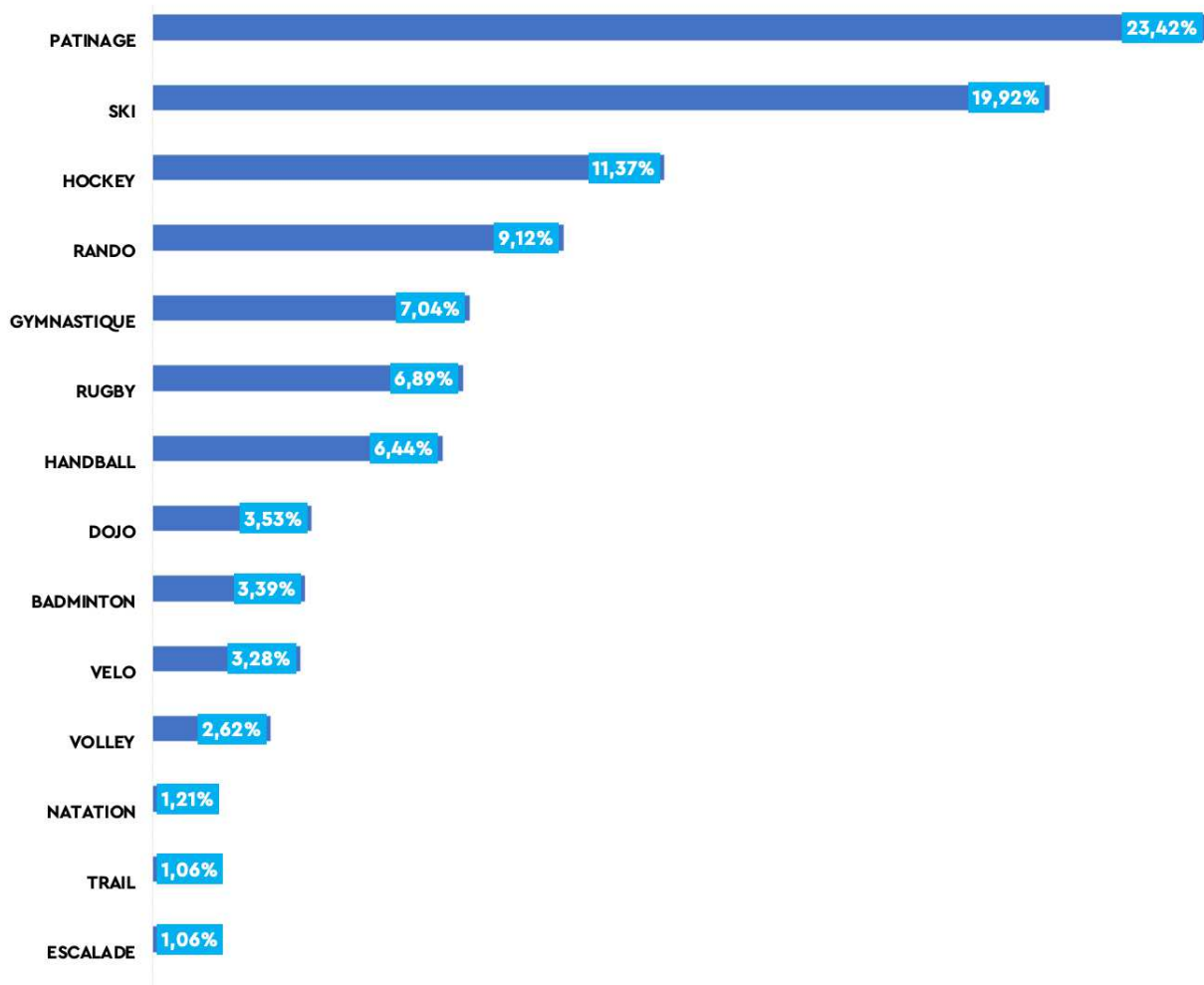
Sur la période estivale, la plupart des groupes et/ou stagiaires privilégient un repas sur place.



Les stages sportifs représentent **41,79 %** des recettes sur l'année 2022. Si on ajoute les événements sportifs (compétitions), le chiffre atteint **60,43 %**, cela correspond donc à **l'activité « sportive » directe.**

La venue de l'Armée dans le cadre de la « Mission sentinelle » sur les mois de janvier, ainsi que la Gendarmerie représente 10,77% des recettes de l'année 2022.

Les séjours de **Géologie** ont peu fonctionné cette année et représente **8,16%**. L'année 2022 étant une année de transition pour le retour des stages de Géologie, l'activité prévue en 2023 devrait permettre un retour aux standards habituels. A titre d'exemple la Géologie représentait **146 488 € de recettes en 2018 (24,7% du CA) contre 46 166 € cette année.**

REPARTITION  
PAR SPORT

Le **ski** et le **patinage** représentent à eux deux pratiquement la moitié des recettes concernant les stages et événements sportifs.

Il est à noter une nette augmentation des recettes engendrées par le SKI, qui passe de **2,28%** en 2021 à **19,92% en 2022**.

Le **hockey** suit en 3<sup>ème</sup> position notamment la venue des clubs de Ligue Magnus et l'organisation du Trophée des Petits Champions.

Suivent, les stages estivaux habituels avec la randonnée, la gymnastique, le rugby et le handball.

Plusieurs équipes professionnelles sont venues en stage au CIPPA en 2022 : Istres Handball (D1), Nice Volley (D1) ainsi que la plupart des clubs de Ligue Magnus en Hockey sur Glace.

## **STATUTS**

### **ARTICLE 1**

La régie autonome a pour objet, dans le cadre des lois suivantes :

- loi relative à l'organisation et à la promotion des activités physiques et sportives (Loi n°84-810 du 16 juillet 1984)
- loi relative au développement et à la protection de la montagne (Loi n°85-30 du 09 janvier 1985.)
- loi d'orientation et de programmation pour la recherche et le développement technologique de la France (Loi n° 82-610 du 15 juillet 1982).

D'affirmer la dimension internationale et olympique du sport,

De faciliter, au premier titre, les échanges et rencontres entre sportifs d'Italie et de France,

D'assurer :

- l'accueil et l'hébergement de sportifs de haut niveau pour des stages d'oxygénation et de préparation physique,
- l'organisation de préparation ou de formation aux métiers sportifs, notamment les phases obligatoires relevant de la responsabilité de l'Etat.
- la mise en œuvre d'actions liant le sport à la recherche scientifique et médicale, à l'industrie, au tourisme et au climatisme.
- l'accueil et l'hébergement des associations à vocation notamment sportive.

l'accueil des sportifs Briançonnais, dans les installations du Centre.

### **ARTICLE 2**

La commune de Briançon mettra à la disposition de la régie, par voie de convention, les biens meubles et immeubles nécessaires à son fonctionnement.

La dite convention précisera en outre la répartition des charges afférentes à ce bien entre la

Commune et la régie.

### **ARTICLE 3**

La régie est administrée par un conseil d'administration et un directeur.

### **ARTICLE 4**

Le conseil d'administration est composé de 15 membres.

Les membres du conseil d'administration seront désignés par délibération du conseil municipal sur proposition du Maire.

## **AR Prefecture**

005-210500237-20230705-2023\_07\_101-DE

Reçu le 12/07/2023

Publié le 12/07/2023

Ils sont relevés de leurs fonctions par la même autorité. Les membres du conseil d'administration doivent jouir de leurs droits civiques et politiques.

Les représentants de la commune doivent détenir la majorité des sièges du conseil d'administration.

### **ARTICLE 5**

Les autres membres du conseil d'administration seront choisis parmi les personnes s'intéressant particulièrement à la promotion sur Briançon, des activités physiques, sportives, culturelles, touristiques et de santé.

### **ARTICLE 6**

Les membres du conseil d'administration ne peuvent :

- prendre ou conserver un intérêt dans les entreprises en rapport avec la Régie,
- occuper une fonction dans ces entreprises,
- assurer une prestation pour ces entreprises,
- prêter leur concours à titre onéreux à la Régie.

En cas d'infraction à ces interdictions, l'intéressé est déchu de son mandat soit par le conseil d'administration à la diligence de son président, soit par le préfet, agissant de sa propre initiative ou sur proposition du maire.

### **ARTICLE 7**

Les membres du conseil d'administration sont nommés pour la durée du mandat municipal.

En cas de démission, de déchéance ou de décès, il est procédé dans les plus brefs délais au remplacement de l'intéressé, et le nouveau membre exerce son mandat pour une durée égale à celle qui restait à courir pour le membre remplacé.

### **ARTICLE 8**

Le conseil d'administration élit en son sein un président et un vice-président.

Le président et le vice-président sont élus pour la durée de la mandature municipale.

### **ARTICLE 9**

Le conseil d'administration se réunit au moins tous les trois mois sur convocation de son président. Il est en outre, réuni chaque fois que le président le juge utile, ou sur la demande du préfet ou de la majorité de ses membres.

L'ordre du jour est arrêté par le président.

Toute convocation est faite par le président, adressée par écrit et à domicile, huit jours francs avant la date de la réunion sauf convocation exceptionnelle.

Les séances du conseil d'administration ne sont pas publiques.



## **AR Prefecture**

005-210500237-20230705-2023\_07\_101-DE

Reçu le 12/07/2023

Publié le 12/07/2023

Le directeur de la régie assiste aux séances avec voix consultative, sauf lorsqu'il est personnellement concerné par l'affaire en discussion.

### **ARTICLE 10**

Le conseil d'administration ne peut valablement délibérer que lorsque la moitié des membres en exercice sont présents physiquement.

Dans le cas contraire, un procès-verbal de carence est dressé par le président qui le joint à la convocation de la réunion suivante qui devra se tenir à trois jours d'intervalle au moins. Au cours des séances convoquées dans ces conditions, le conseil peut délibérer valablement quel que soit le nombre de membres présents.

En cas de partage égal des voix, celle du président est prépondérante.

### **ARTICLE 11**

Les fonctions de membres du conseil d'administration sont gratuites.

Toutefois, les frais de déplacement engagés par les administrateurs pour se rendre aux réunions du conseil d'administration peuvent être remboursés, sur justificatifs, dans les mêmes conditions définies par les articles 9,10 et 31 du décret n°90-437 du 28 mai 1990 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements des personnels civils sur le territoire métropolitain de la France lorsqu'ils sont à la charge des budgets de l'Etat, des établissements publics nationaux à caractère administratif et de certains organismes subventionnés.

### **ARTICLE 12**

Le président du conseil d'administration adresse au sous-préfet, dans les huit jours, une expédition des délibérations du conseil.

### **ARTICLE 13**

Le conseil d'administration délibère sur toutes questions intéressant le fonctionnement de la régie.

### **ARTICLE 14**

Le directeur de la régie est nommé par le président sur proposition de l'exécutif local. Il peut être relevé de ses fonctions dans les mêmes conditions.

### **ARTICLE 15**

Les fonctions de directeur sont incompatibles avec un mandat de sénateur, député, représentant européen, conseiller général au conseil municipal conféré dans la ou les

## AR Prefecture

005-210500237-20230705-2023\_07\_101-DE

Reçu le 12/07/2023

Publié le 12/07/2023

collectivités intéressées.  
Les fonctions de directeur sont incompatibles avec celles de membre du conseil d'administration de la régie.

Le directeur ne peut prendre ou conserver aucun intérêt dans des entreprises en rapport avec la régie, occuper aucune fonction dans ces entreprises, ni assurer des prestations pour leur compte.

### **ARTICLE 16**

Le directeur assure, sous l'autorité et le contrôle du président du conseil d'administration, le fonctionnement de la régie. A cet effet :

- il prend les mesures nécessaires à l'exécution des décisions du conseil d'administration.
- il exerce la direction de l'ensemble des services, sous réserve des dispositions ci-après concernant l'agent comptable.
- il passe, en exécution les décisions du conseil d'administration, tous actes, contrats, traités et marchés.
- il recrute et licencie le personnel nécessaire dans la limite des inscriptions budgétaires.
- il peut faire assermenter certains agents nommés par lui et agréés par le préfet.
- il peut, sous sa responsabilité et sa surveillance, déléguer sa signature à un ou plusieurs chefs de service.

Il est l'ordonnateur de la régie et, à ce titre, prescrit l'exécution de recettes et dépenses.

### **ARTICLE 17**

Les fonctions d'agent comptable, chef de la comptabilité générale, sont confiées soit à un comptable direct du Trésor, soit à un agent comptable spécial. Ce dernier est nommé par le préfet sur proposition du conseil d'administration, après avis du trésorier-payeur général ; il ne peut être remplacé ou révoqué que dans les mêmes formes.

L'agent comptable peut, sous sa responsabilité et avec l'approbation du trésorier-payeur général, déléguer sa signature à un ou plusieurs agents qui constituent ses fondés de pouvoir par une procuration régulière.

### **ARTICLE 18**

L'agent comptable peut, sous sa responsabilité, déléguer sa signature à un ou plusieurs agents qu'il constitue ses fondés de pouvoir.

L'agent comptable assure le fonctionnement des services de la comptabilité.

Il est soumis, sous sa responsabilité personnelle et pécuniaire, à l'ensemble des obligations qui incombent aux comptables publics envers du décret n°62-1587 du 29 décembre 1962 portant règlement général sur la comptabilité publique. L'agent comptable est placé sous l'autorité du directeur, sauf pour les actes qu'il accomplit sous sa responsabilité propre en tant que comptable public.

Il est astreint à fournir un cautionnement dont le montant est fixé par le préfet après avis du directeur et du trésorier-payeur général.

### **ARTICLE 19**

L'agent comptable est, sous sa responsabilité propre, chargé :

- de la perception des recettes,
- du paiement des mandats émis par le directeur,
- de la tenue de la caisse et du portefeuille.

L'agent comptable a seul qualité pour opérer tout maniement de fonds ou de valeurs. Il veille à la conservation des droits de la régie et au recouvrement des revenus et créances de toute nature.

Il prend en charge les ordres de recettes émis par le directeur.

### **ARTICLE 20**

Le directeur peut, ainsi que le président du conseil d'administration, prendre connaissance à tout moment dans les bureaux du comptable des pièces justificatives des recettes et des dépenses et des registres de comptabilité. Il peut recevoir des copies des pièces de comptabilité.

### **ARTICLE 21**

Toute saisie-arrêt ou opposition sur les sommes dues par la régie, toute signification de cession ou de transport de ces sommes et toute autre signification ayant pour objet d'en arrêter le paiement sont faites entre les mains de l'agent comptable.

### **ARTICLE 22**

Les comptes de l'agent comptable sont justiciables de la Cour des Comptes.

L'agent comptable est soumis au contrôle de l'inspection générale des finances et du trésorier-payeur général ou du receveur des finances.

Le préfet reçoit communication des rapports de contrôle des membres de l'inspection générale des finances et du trésorier-payeur général ou du receveur des finances.

Il peut faire contrôler les opérations et les écritures de la régie par un délégué qu'il désigne à cet effet.

### **ARTICLE 23**

Les dispositions générales de fonctionnement, le régime financier, l'établissement du budget et la tenue de la comptabilité, tels qu'ils résultent des articles R 2221-35 à R 2221-70 du Code Général des Collectivités Territoriales, sont applicables à la présente régie. Les dispositions qui résultent des articles R 2221-71 du Code Général des Collectivités Territoriales.

# Budget 2022 - CIPPA

## Section d'exploitation (classes 6 et 7)

| Dépenses d'exploitation |        |  |             |
|-------------------------|--------|--|-------------|
| Chapitre                | Compte | Libellé                                    | Budget 2022 |
| 011                     | 601    | Achat stockés - matières premières         | 48 869      |
|                         | 601001 | Achat stockés - ticket piscine             | 400         |
|                         | 60102  | Achat stockés - fournitures consommables   | 2 741       |
|                         | 601022 | Achat stockés - produit entretien          | 4 523       |
|                         | 6061   | Fournitures non stockables - énergie       | 66 287      |
|                         | 6063   | Fournit. Entretien & petit mat             | 2 279       |
|                         | 6064   | Fournitures administratives                | 1 504       |
|                         | 607    | achat de marchandise                       | 61 521      |
|                         | 611    | Sous traitance - blanchisserie             | 9 958       |
|                         | 6135   | Locations Immobilières                     | 5 018       |
|                         | 6152   | entretien sur biens immobiliers            | 1 061       |
|                         | 61528  | Entretien réparation autres biens immobili | 216         |
|                         | 61551  | Entretien matériel roulant                 | 87          |
|                         | 61558  | Entretien autres biens mobiliers           | 4 132       |
|                         | 6156   | Maintenance                                | 17 603      |
|                         | 6161   | Assurances multirisques                    | 12 438      |
|                         | 6168   | Assurances autres                          | 668         |
|                         | 6222   | commission sur vente                       |             |
|                         | 6226   | Honoraires                                 | 10 442      |
|                         | 6238   | Divers                                     |             |
|                         | 6244   | Transports Administratif                   | 27          |
|                         | 6261   | Frais Postaux et Telecom                   | 236         |
|                         | 6262   | Frais Téléphone                            | 5 036       |
|                         | 627    | Services Bancaires et Assimilés            | 252         |
|                         | 6281   | Concours divers (cotisations)              | 1 050       |
|                         | 6358   | redevance audio                            | 138         |
|                         | 63513  | Autres impôts, taxes (autres organismes)   | 4 264       |
| 012                     | 6311   | Taxe sur les salaires                      | 22 967      |
|                         | 6312   | Taxe d'apprentissage                       | 1 761       |
|                         | 6313   | Participation employeurs formation continu | 2 975       |
|                         | 6411   | Salaires, appointements, commissions       | 209 951     |
|                         | 6412   | Congés Payés                               | 8 440       |
|                         | 6414   | Indemnités et avantages divers             | 40 416      |
|                         | 6451   | Cotisations à l'URSSAF                     | 55 307      |
|                         | 6452   | Cotisations aux mutuelles ADREA            | 6 951       |
|                         | 6453   | Cotisations aux caisses de Retraite        | 15 185      |
|                         | 6458   | Cotis. Aux autres org. Soc.                | 130         |
|                         | 6475   | Médecine du travail                        | 1 082       |
| 65                      | 6512   | Redevances pour licences, logiciels        |             |

| Recettes d'exploitation |        |  |             |
|-------------------------|--------|--|-------------|
| Chapitre                | Compte | Libellé  | Budget 2022 |
| 013                     | 64198  | Autres remboursements                              | 4 616       |
| 70                      | 706    | Prestations de services                            | 549 573     |
|                         | 7081   | Services exploités dans l'intérêt du perso         | 0           |
|                         | 7082   | Commissions et Courtages                           | 300         |
|                         | 7083   | Locations diverses                                 | 11 395      |
|                         | 7087   | remboursement de frais                             | 10 009      |
|                         | 7088   | Avantage nature nourriture personnel               | 8 746       |
|                         | 70885  | Autre produit activité annexe                      | 109         |
| 75                      | 7588   | Autres produits de gestion courante                |             |
| 77                      | 7718   | Autres produits exceptionnels op. de gestion Débet |             |
|                         | 773    | Mandats annulés (exercice antérieurs)              |             |
|                         | 778    | Autres Prod. Except.                               | 1 764       |
| 042                     | 6031   | Variation stocks matières premières                |             |
|                         | 722    | Immo corp/production immobilise                    |             |
|                         | 7811   | Reprises sur amortissements des immo.              |             |
|                         | 791    | Transferts de charges d'exploitation               |             |

# Budget 2022 - CIPPA

## Section d'exploitation (classes 6 et 7)

| Dépenses d'exploitation |      |  |                |
|-------------------------|------|--|----------------|
|                         | 6541 | Créances admises en non valeur             |                |
|                         | 658  | Charges diverses de gestion courante       |                |
| 68                      | 6815 | Dot.provisions p risques                   |                |
| 042                     | 6031 | Variation stocks matières premières        |                |
|                         | 6811 | Dot. Amort. des immo. Incorp. et corporell | 3 652          |
| 023                     | 023  | Virement à la section d'investissement     |                |
| <b>TOTAL</b>            |      |  | <b>629 568</b> |

| Recettes d'exploitation |  |  |                |
|-------------------------|--|--|----------------|
|                         |  |  |                |
|                         |  |  |                |
|                         |  |  |                |
|                         |  |  |                |
|                         |  |  |                |
|                         |  |  |                |
|                         |  |  |                |
|                         |  |  |                |
|                         |  |  |                |
| <b>TOTAL</b>            |  |  | <b>586 511</b> |

**DEFICIT**  
**43 056,76**

## Section d'Investissement (classes 1 et 2)

| Dépenses d'investissement |        |                                    |             |
|---------------------------|--------|------------------------------------|-------------|
| Chapitre                  | Compte | Libellé                            | Budget 2022 |
| 21                        | 2151   | I.T.M.O.I.                         | Budget 2022 |
|                           | 2181   | Install générales, agencements     |             |
|                           | 2188   | Autres immobilisations corporelles |             |
| 040                       | 31     | stock final 2021                   |             |
|                           | 2181   |                                    |             |
|                           | 28151  |                                    |             |
| <b>TOTAL</b>              |        |                                    | <b>0</b>    |

| Recettes d'investissement |        |   |             |
|---------------------------|--------|---|-------------|
| Chapitre                  | Compte | Libellé   | Budget 2022 |
| 040                       | 2805   | amort. Licence, logiciel, droits similaires         |             |
|                           | 28151  | amort. Installations complexes spécialisées         |             |
|                           | 28181  | amort. Installations générales, agencements et Amé. |             |
|                           | 28188  | amort. Autres immobilisations corporelles matériels |             |
|                           | 31     | Stocks matieres premieres(initial)                  |             |
| 021                       | 021    | Virement de la section d'exploitation               |             |
| <b>TOTAL</b>              |        |   | <b>0</b>    |